

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ГОРЕНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СОНЕЧКО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення педагогічної ради

КЗ «Гореницький ЗДО «Сонечко»

протокол № 31 від 21 листопада 2026р.

Директор Іванова С.О.



**Правила
перебування на території та в приміщеннях КЗ
«Гореницький ЗДО «Сонечко»» та доступу до них**

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок перебування працівників, вихованців, батьків або інших законних представників дітей, відвідувачів та інших осіб на території та в приміщеннях КЗ «Гореницький ЗДО «Сонечко»» (далі — Заклад), а також порядок доступу до них.

1.2. Правила розроблені з метою забезпечення:

- безпеки та охорони життя і здоров'я дітей та працівників;
- належного пропускового режиму;
- запобігання проникненню на територію сторонніх осіб;
- запобігання занесенню небезпечних предметів та речовин;
- дотримання пожежної, техногенної, мінної та іншої безпеки;
- забезпечення порядку під час освітнього процесу;
- організованих дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

1.3. Правила є обов'язковими для виконання всіма особами, які перебувають на території або в приміщеннях Закладу.

1.4. Перебування на території Закладу передбачає дотримання вимог законодавства України, статуту Закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку, цих Правил та законних розпоряджень адміністрації.

2. Територія та доступ до Закладу

2.1. Територія Закладу є об'єктом з обмеженим доступом.

2.2. Доступ працівників на територію Закладу здійснюється відповідно до встановленого адміністрацією режиму роботи.

2.3. Вхід сторонніх осіб на територію Закладу без погодження з адміністрацією не допускається.

2.4. Батьки або інші законні представники дітей допускаються на територію Закладу у будні з 07.00 до 09.00 години та з 16.00. до 19.00 години.

2.5. Працівники Закладу мають право вимагати від відвідувачів повідомити мету перебування в Закладі.

2.6. Відвідувачі зобов'язані виконувати законні вимоги працівників Закладу щодо дотримання правил безпеки та встановленого порядку.

2.7. Особи, які не мають законних підстав для перебування на території Закладу, повинні залишити її на вимогу адміністрації.

3. Порядок доступу батьків та законних представників дітей

3.1. Передача дитини до Закладу та її повернення батькам або іншим законним представникам здійснюється відповідно до встановленого режиму роботи у будні з 07.00 до 09.00 години та з 16.00. до 19.00 години.

3.2. Батьки або законні представники несуть відповідальність за дитину до моменту її прийняття працівником Закладу та після передачі дитини батькам або законним представникам.

3.3. Забороняється самостійно перебувати на території Закладу, проходити до групових приміщень, службових кабінетів, господарських приміщень, укриття або інших приміщень Закладу без дозволу працівника або адміністрації.

3.4. Питання, пов'язані з освітнім процесом, харчуванням, станом здоров'я дитини, організацією перебування дитини тощо, вирішуються у визначеному Закладом порядку.

3.5. У разі необхідності відвідування адміністрації або іншого працівника батьки звертаються до відповідальної особи.

4. Порядок доступу відвідувачів

4.1. Відвідувачі допускаються до Закладу за попереднім погодженням або з дозволу адміністрації.

4.2. Працівник, який запросив відвідувача, за можливості зустрічає його та супроводжує до відповідного приміщення.

4.3. Стороннім особам забороняється самотійно пересуватися територією та приміщеннями Закладу.

4.4. Представники органів державної влади, місцевого самоврядування, контролюючих та аварійно-рятувальних служб допускаються відповідно до законодавства та за умови пред'явлення службового посвідчення, якщо інше не передбачено законом.

4.5. У разі виникнення сумнівів щодо законності перебування особи на території Закладу працівник зобов'язаний повідомити адміністрацію.

5. Правила перебування працівників

5.1. Працівники зобов'язані дотримуватися встановленого режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.2. Працівник повинен мати доступ до приміщень, необхідний для виконання його посадових обов'язків.

5.3. Забороняється передавати ключі від службових приміщень стороннім особам без дозволу адміністрації.

5.4. Забороняється залишати службові приміщення незамкненими, якщо доступ до них обмежений.

5.5. У разі втрати ключа працівник повинен негайно повідомити адміністрацію.

6. Заборонені дії та предмети

На територію та в приміщення Закладу забороняється проносити:

- зброю та предмети, які можуть використовуватися як зброя;
- вибухонебезпечні та легкозаймисті речовини;
- невідомі або підозрілі предмети;
- наркотичні засоби та інші заборонені речовини;
- інші предмети та речовини, які можуть становити загрозу життю і здоров'ю дітей або працівників.

6.1. Забороняється вживати на території Закладу алкогольні напої, наркотичні засоби та інші заборонені речовини.

6.2. Не допускаються до перебування на території Закладу особи з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

6.3. Забороняється паління та використання електронних сигарет на території Закладу.

7. Правила безпеки на території

7.1. Усі особи зобов'язані дотримуватися правил безпечного пересування територією Закладу.

7.2. Не допускається пошкодження огорожі, воріт, хвіртки, засобів контролю доступу, обладнання та майна Закладу.

7.3. Забороняється самовільно відкривати або блокувати ворота, хвіртки та інші засоби обмеження доступу.

7.4. У разі виявлення пошкодження огорожі, воріт, хвіртки або іншого обладнання необхідно негайно повідомити адміністрацію.

7.5. Особлива увага приділяється безпеці дітей під час руху територією Закладу та проведення прогулянок.

8. Доступ до службових та господарських приміщень

8.1. Доступ до службових, господарських, технічних та інших приміщень з обмеженим доступом мають лише працівники, яким це необхідно для виконання посадових обов'язків.

8.2. Батьки, вихованці та відвідувачі не мають права самотійно заходити до таких приміщень.

8.3. До електрощитових, котелень, комор, технічних приміщень та інших приміщень підвищеної небезпеки допускаються лише відповідні працівники.

9. Доступ та перебування в укритті

9.1. Укриття Закладу використовується відповідно до його призначення та затверджених алгоритмів дій.

9.2. Під час сигналу «Повітряна тривога» працівники організовано супроводжують дітей до укриття.

9.3. Укриття не є місцем для вільного перебування сторонніх осіб.

9.4. Під час перебування в укритті працівники забезпечують постійний нагляд за дітьми.

9.5. Залишати укриття до офіційного сигналу «Відбій повітряної тривоги» забороняється, крім випадків, коли подальше перебування в укритті становить небезпеку та діють інші затверджені алгоритми.

10. Дії під час надзвичайних ситуацій

10.1. У разі сигналу «Повітряна тривога», пожежі, техногенної аварії або іншої надзвичайної ситуації всі особи повинні виконувати вимоги працівників Закладу та відповідальних осіб.

10.2. Працівники, які перебувають із дітьми, першочергово забезпечують їхню безпеку.

10.3. У разі необхідності проводиться евакуація відповідно до затверджених планів та алгоритмів.

10.4. Під час евакуації забороняється створювати паніку, повертатися за особистими речами або самовільно змінювати визначений маршрут.

10.5. У разі виявлення підозрілого предмета забороняється торкатися, переміщувати або відкривати його. Необхідно відійти від небезпечної зони та повідомити адміністрацію.

11. В'їзд транспортних засобів

11.1. В'їзд транспортних засобів на територію Закладу допускається лише з дозволу адміністрації або у випадках, пов'язаних із забезпеченням діяльності Закладу.

11.2. Спеціальні транспортні засоби екстрених служб допускаються на територію Закладу безперешкодно.

11.3. Водії транспортних засобів зобов'язані дотримуватися вимог безпеки та не створювати загрозу дітям і працівникам.

11.4. Стоянка транспортних засобів не повинна перешкоджати евакуації, руху пожежної та іншої спеціальної техніки.

12. Фото-, відеозйомка та поширення інформації

12.1. Фото- та відеозйомка дітей, працівників, приміщень і території Закладу здійснюється з дотриманням вимог законодавства та внутрішніх правил Закладу.

12.2. Забороняється поширювати у відкритому доступі інформацію, фото або відео, які можуть розкривати розташування укриття, системи безпеки, засоби охорони та іншу інформацію, поширення якої може створити загрозу безпеці Закладу.

13. Відповідальність за порушення Правил

13.1. Особи, які порушують ці Правила, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

13.2. У разі порушення відвідувачем встановленого порядку адміністрація має право вимагати припинити порушення та залишити територію Закладу.

13.3. У разі виникнення загрози життю або здоров'ю дітей чи працівників адміністрація вживає невідкладних заходів відповідно до законодавства та затверджених алгоритмів безпеки.

14. Прикінцеві положення

14.1. Правила доводяться до відома працівників Закладу під підпис.

14.2. Батьки та законні представники дітей ознайомлюються з основними вимогами Правил у порядку, визначеному Законом.

14.3. Правила переглядаються у разі зміни законодавства, організації роботи Закладу, режиму доступу або виникнення нових безпекових ризиків.

14.4. Контроль за виконанням цих Правил здійснює директор Закладу та визначені ним відповідальні особи.

З Правилами ознайомлені: